



**Мјешовити Холдинг
"Електропривреда Републике Српске"
Матично предузеће, а.д. Требиње**

МХ "ЕРС" - МП а.д. Требиње Степе Степановића б.б. 89101 Требиње
Тел: +387 (59) 277 101; Факс: +387 (59) 277 120 www.ers.ba Е-mail: elektroprivreda@ers.ba
ЈИБ: 4401355450006 ИБ: 401355450006

Број: 03/1-2746-4/21

Датум: 17.09.2021. године

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА

У ПОСТУПКУ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА КОЈИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА УСЛУГЕ ИЗ
АНЕКСА II. ДИО Б ЗЈН-а

Евиденцијски број набавке: 2746/21

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

ПРУЖАЊЕ (ПРАВНИХ) АДВОКАТСКИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ МХ „ЕРС“-а
МАТИЧНО ПРЕДУЗЕЋЕ А.Д. ТРЕБИЊЕ

Требиње, 17.09.2021. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорни органа:

Мјешовити Холдинг „Електропривреда Републике Српске“ Матично предузеће а.д. Требиње

Адреса/сједиште УО: Ул. Степе Степановића б.б. 89101 Требиње

ЈИБ уговорног органа: 4401355450006

ИБ уговорног органа: 401355450006

Детаљна адреса за кореспонденцију: Ул. Степе Степановића б.б. 89101 Требиње

Телефон: 00387/59/277-104 и 00387/59/277-140

Факс: 00387/59/277-194

E-mail: sbrkic@ers.ba

Web страница: www.ers.ba

2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

- 2.1. Лице које је овлаштено да води комуникацију у име Уговорног органа је: Стефан Бркић, тел. 00387/59/277 104, Фах: 00387/59/277 140, е-маил адреса: sbrkic@ers.ba
- 2.2. Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендарске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе из тачке 2.1, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.
- 2.3. Целокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми, на начин да се иста доставља поштом, телефоном или путем е-маил-а или лично на адресу назначену у тендарској документацији.

Радно вријеме за контакт: сваког радног дана од 08:00 до 14:00 сати.

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пружање адвокатских услуга пред домаћим правосудним и државним органима и организацијама, те другим органима и организацијама који врше јавна овлашћења, које ће се првенствено односити на заступање у судским, управним и другим споровима и поступцима (без заступања у арбитражним поступцима) у којима је МХ Електропривреда РС – Матично предузеће а.д. Требиње Тужилац, односно Тужена страна (или странка у управним и другим поступцима), те давање стручних правних мишљења и савјетовања, учествовање у припреми најсложенијих уговора и слично.

Правне (адвокатске) услуге би се пружале углавном за сложене привредне спорове (и остale спорове), који најчешће имају веома велике новчане вриједности, а за чије је објективно и непристрасно вођење и пресуђење, потребно велико и богато искуство у адвокатури, а нарочито досадашњи постигнути успјеси у привредним споровима. Поред наведеног, посебно је важно изузетно добро познавање организације и функционисања Мјешовитог Холдинга Електропривреда РС, односно целокупног електроенергетског система у Републици Српској и Босни и Херцеговини, како би се обезбједила максимална и квалитетна правна заштита, а самим тим и заштита финансијских и других интереса Електропривреде Републике Српске.

Адвокатске услуге се пружају сукцесивно, по потреби Уговорног органа, на подручју Босне и Херцеговине.

Јединствени рјечник јавне набавке: 79100000-5 Правне услуге

Евиденциони број ове набавке у МХ ЕРС – Матичном предузећу а.д. Требиње је 2746/21.

Техничка спецификација је детаљно описана у Анексу 2 – Образац за цијену понуде.

3.1. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 2.66. Редовне адвокатске услуге.

Позив за доставу понуда објављен на веб страници Уговорног органа www.ers.ba

- 3.2. Врста поступка јавне набавке: Набавка се проводи примјеном посебног режима поступка додјеле уговора који за предмет јавне набавке има услуге из Анекса II. Дио Б у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке;
- 3.3. Врста уговора: Период на који би се закључио будући уговор је 12 (дванаест) мјесеци,
- 3.4. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 266.000,00 КМ (словима: двијестотинешездесетшестхиљада и 0/100 КМ) за период од 12 (дванаест) мјесеци.

4. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКАТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА

- 4.1. У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама, у овом поступку јавне набавке Уговорни орган нема података о привредним субјектима који су искључени из овог поступка јавне набавке због постојања сукоба интереса, у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ" бр. 39/14)

5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- 5.1. Накнада за преузимање тендарске документације се не наплаћује.
- 5.2. „Тендарску документацију“ чине овај Позив и анекси. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ овом Позиву на веб страници предузећа www.ers.ba без накнаде. Анекси ће се преузимати путем подношења захтјева Уговорном органу, у ком се наводе идентификациони подаци кандидата (назив, адреса, ЈИБ, контакт особа, контакт телефон и е-маил адреса) за достављање анекса из овог Позива. Од дана преузимања анекса тече рок за изјављивање жалбе на „тендарску документацију“.
- 5.4. Од понуђача се очекује да добро проуче ову тендарску документацију, сва упутства и обрасце и остale услове. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендарске документације од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда. Уколико понуђачи не доставе сву тражену документацију или не испоштују све услове из тендарске документације понуда ће им бити одбијена као неприхватљива.
- 5.5. Уговорни орган ће припремити одговор у писаној форми и доставити га свим понуђачима који су преузели тендарску документацију или за које има сазнања да су је преузели на један од начина из члана 55. Закона, у року од 3 (три) дана, а најкасније 5 (пет) дана прије истека рока за достављање понуда. Ако одговор уговорног органа доведе до измене тендарске документације и те измене захтијевају да се изврше знатне измене и/или да се прилагоде њихове понуде, уговорни орган ће продужити рок за достављање понуда и то најмање за 7 (седам) дана. На исти период ће се продужити рок за достављање понуда ако се након достављања тендарске документације покаже да се понуде могу припремити само након посјете мјесту пружању услуга, или након прегледа докумената на основу којих је припремљена тендарска документација.
- 5.6. Уговорни орган може у свако доба измијенити или допунити тендарску документацију под условом да се оне доставе заинтересованим понуђачима исти дан, а најкасније 5 (пет) дана прије датума који је одређен као рок за подношење понуда. Извршена измена ће бити саставни дио тендарске документације. У случају да такве измене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда најмање за 7 (седам) дана, у зависности од сложености предмета набавке.

6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 6.1.1 Предмет набавке обухвата пружање (правних) адвокатских услуга

Ознака и назив из Јединственог рјечника јавне набавке: 79100000-5-Правне услуге.

- 6.1.2 Количина предмета набавке специфицирана је у Обрасцу за цијену понуде - Анекс 2 овог позива. Плаћања ће бити извршена према стварно пруженим услугама.
- 6.1.3 Подаци о набавци услуга су дати у под тачком 3 - Општи подаци о поступку јавне набавке.
- 6.1.4 Мјесто пружања услуга је: у складу са потребама.
- 6.1.5 Рок пружања услуга је 12 мјесеци;
- 6.1.6 Образац за цијену понуде се попуњава како је дато у Анексу број 2.

7. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

7.1 СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

- 7.1.1 Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.
- 7.1.2 У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке.

Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. Докази који се достављају морају бити оригинални или овјерене копије.

7.2. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ

7.2.1. У складу са чланом 45. Закона, понуда ће бити одбијена ако понуђач:

- а) је у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) је под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) није испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

Уговорни орган ће одбити понуду уколико утврди да је понуђач:

- а) био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине;

7.2.2 У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 7.2.1 од а) до д) тендерске документације. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 3 тендерске документације;

7.2.3 Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави следеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 7.2.2:

- а) Увјерење, кумулативно и увјерење/потврду издату од стране Суда БиХ и увјерење/потврду суда према сједишту правног лица односно понуђача/кандидата, којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити увјерење које

гласи на име власника - предузетника;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

Ако понуду доставља физичко лице као предузетник, дужан је доставити само увјерење од надлежног органа управе да није у поступку обустављања пословне дјелатности;

ц) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;

д) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке ц) и д) уговорни орган приhvата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

7.2.4. Документи или увјерења наведена у тачки 7.2.3 не смију бити старији од 3 мјесеца рачунајући од тренутка достављања понуде, а доставља их изабрани понуђач у року од 9 дана од дана пријема одлуке о додјели уговора. Докази који се захтјевају морају бити оригинални или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 7.1.1 тендурске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провјере достављене документације и дате Изјаве из тачке 7.2.2.

7. 3. ЕКОНОМСКО И ФИНАНСИЈСКО СТАЊЕ

7.3.1. Што се тиче економског и финансијског стања, у складу са чланом 47. Закона, понуда ће бити одбачена, ако понуђач не испуни минималне критеријуме, у смислу да његов укупан приход у посљедње три пословне године, односно од почетка пословања у предметном сегменту - ако је понуђач регистрован, односно почeo са радом прије мање од 3 (три) године, не смије бити мањи од двоструког износа процијењене вриједности набавке (532.000,00 КМ);

7.3.2. Оцјена економског и финансијског стања понуђача, по критеријумима из става 7.3.1., ће се извршити на основу следеће изјаве и докумената:

а) биланс успјеха за посљедње три пословне године, или од датума регистрације, односно почетка пословања у предметном сегменту, ако је понуђач регистрован, односно почeo са радом прије мање од три године.

Документи наведени у ставу (1) овог члана достављају се као обичне копије заједно са Изјавом коју овјерава кандидат/понуђач, у форми и на начин који прописује Агенција подзаконским актом (Изјава о испуњености услова из члана 47. ст. (1) тачке од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама – Анекс 3.1. ТД).

7.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

7.4.1. Понуђачи морају доказати техничку и професионалну способност испуњавајући минималне услове, а који се могу потврдити доказима, све у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама и чланом 8. став (2) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б ЗЈН и то:

7.4.1.1. Да имају на располагању најмање 2 (два) адвоката.

Изјава понуђача о расположивом особљу, која мора да садржи најмање слиједеће податке: име и презиме и краћу биографију адвоката. У прилогу Изјаве понуђач је обавезан доставити овјерену копију Рјешења о упису у Адвокатску комору, и овјерену

копију Адвокатске легитимације (ИД), за сваког наведеног адвоката.

7.4.1.2. Одсуство посредног или непосредног сукоба интереса.

У складу са Законом о адвокатури РС, односно Федерације БиХ, те Кодексом етике адвоката адвокатске коморе РС, односно Кодексом адвокатске етике адвоката Федерације БиХ, под сукобом интереса ће се посебно сматрати случај, ако је Понуђач у истој правној ствари (спору који траје, односно који није правоснажно окончан до момента подношења понуде понуђача), заступа одређеног клијента (тужиоца или туженог), као противну страну Уговорног органа. Понуде Понуђача који заступају Клијенте као противну страну Уговорног органа у активним судским споровима, из претходног става, биће одбачене као неприхватљиве.

Оцјена техничке и професионалне способности понуђача, по претходном ставу, ће се извршити на основу Изјаве о непостојању сукоба интереса, коју потписује Понуђач и/или сви чланови групе понуђача.

7.4.1.3. Понуђач је дужан доставити у саставу понуде оригиналне или копије овјерене од надлежног органа докумената којим доказује техничку и професионалну способност.

8. ГРУПА ПОНУЂАЧА

- 8.1. Група понуђача је удружење два или више понуђача које је правовремено доставило заједничку понуду. Група понуђача је дужна доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у Групу понуђача ради учешћа у овом поступку јавне набавке (са периодом важења не мањим од периода важења закљученог уговора о предметној набавци). Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима, назив (име и презиме особе/особа, назив, ЈИБ, ИБ, Адреса-сједиште) свих понуђача који учествују у заједничкој понуди; потписе и печате свих чланова групе понуђача; ко има право иступа, представљања и овлашћење за потписивање уговора, фактурисање, као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача.
- 8.2. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на слиједећи начин:
 - група понуђача као цјелина мора испунити услове који су наведени у тачки 7.3.1 и 7.4.1.1. Позива, те група понуђача мора доставити документацију којом доказује испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;
 - услове који су наведени под тачком 7.1.1., 7.2.1 и 7.4.1.2. и 7.4.1.3., мора испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказује испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;
- 8.3. Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендери као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендери нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за последицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.
- 8.4 Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

9. ПОДУГОВАРАЊЕ

- 9.1. Понуђачима је дозвољено подуговарање у складу са одредбама члана 73. ЗЈН.

10. СУКОБ ИНТЕРЕСА

- 10.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни

орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлогима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке. Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендерској документацији (Анекс 4).

10.2. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона

10.3. У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

11. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ

11.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

11.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овом Позиву за доставу понуде. Понуде које нису у складу са овим Позивом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

11.1.2. Понуђачи сносе све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

11.1.3. Понуда и сви документи и коресподенција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. У случају ако су документи и коресподенција на страном језику понуђач мора доставити превод истих на један од службених језика у БиХ од овлашћеног судског преводиоца (осим арбитражне одлуке и захјтева за покретање арбитражног поступка). Штампана литература, брошуре, каталоги или слично које доставља понуђач мора доставити превод истих на један од службених језика у БиХ од овлашћеног судског преводиоца.

11.1.4. Понуда се израђује на начин да чини целину (увезана као књига или обезбеђена јемствеником) и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелови понуде као што су узорци, каталоги, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити уvezani, понуђач

обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Сви листови понуде морају бити нумерисани на начин да је видљив редни број листа или странице, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају извршно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерирати.

Понуда мора бити потписана од стране одговорне особе за представљање понуђача (наведеном у Изводу из судског регистра или Регистрацији привредног субјекта) или особе овлаштене од стране одговорне особе понуђача писаном пуномоћи за потписивање понуде (у којем случају се уз понуду прилаже пуномоћ). Пуномоћ, у случају групе понуђача мора бити дана од свих овлаштених особа за заступање чланова групе понуђача у склопу правног акта о удруžивању у Групу понуђача.

11.1.5. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини једну целину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

При изради понуде понуђач не смије мијењати и надопуњавати текст Образца, као ни други оригинални текст тендерске документације.

11.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

11.2.1. Понуда треба садржавати слиједеће елементе (члан 58. Закона):

- Попуњен образац за достављање понуде чија форма је дата у Анексу 1 тендерске документације
- Попуњен образац за цијену понуде чија форма је дата у Анексу 2 тендерске документације;
- Изјаву о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама - Анекс 3
- Изјаву о испуњености услова из члана 47. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама - Анекс 3.1
- Изјаву у вези члана 52. став (2) Закона о јавним набавкама - Анекс 4
- Образац за повјерљиве информације (предаје се ако понуда садржи повјерљиве информације) – Анекс 5
- Остали квалификациони документи предвиђени тачком 7. ове Тендерске документације:
 - Сва остала документација у складу са Тендерском документацијом
 - Попис документације која је приложена уз понуду

Понуда мора бити потписана од стране одговорне особе за заступање понуђача (наведеног у рјешењу о регистрацији) или овлаштеног лица на основу пуномоћи, која у том случају мора бити приложена у оригиналу или овјереној копији, такође и овјерена печатом подносиоца понуде, ако по закону државе у којој је сједиште подносиоца понуде подносилац понуде има печат или доказ да по закону државе у којој је сједиште понуђача подносилац понуде нема печат.

11.2.2. Сваки понуђач може доставити само једну понуду. Није дозвољено да понуђачи доставе више модалитета понуде.

11.2.3. Алтернативна понуда није дозвољена.

12. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

12.1. Понуда се доставља у оригиналу у папирном облику + копија електронски на медију за

похрањивање података ЦД/УСБ са скенираним оригиналним документом у ПДФ формату. Копија понуде садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригиналa и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти или у двије одвојене коверте које су опет упаковане у једну заједничку коверту или пакет.

12.2. Коверта или пакет са понудом се доставља на адресу уговорног органа:

МХ „Електропривреда Републике Српске“ Матично предузеће а.д. Требиње,

ул. Степе Степановића б.б. 89101 Требиње

На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке,
- назив предмета набавке,
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

12.2.1. Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезното назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

13. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

13.1. Понуђач треба попунити Образац за понуду и Образац за цијену понуде који се налазе у прилогу ове тендарске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексима 1 и 2. Понуђачи су дужни у цијелости попунити наведене Обрасце, односно у Обрасцу за цијену - Анекс 2 све ставке морају бити попуњене.

13.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у обрасцу за понуду (Анекс 1) и обрасцу за цијену понуде (Анекс 2). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из образца за цијену понуде (Анекс 2).

13.3. Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (КМ).

13.4. Понуђена цијена услуга (без ПДВ-а) и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу. Уговорни орган не смије имати никаке додатне трошкове.

13.5. Јединичне цијене које наведе понуђач су коначне и непромјењиве у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

13.6. Цијена понуде се пише бројевима, како је то предвиђено у обрасцу за достављање понуде.

13.7. Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано обрасцем за понуду (Анекс 1) и обрасцем за цијену понуде (Анекс 2). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

13.8. Понуђач не може тражити аванс. Плаћање пружених услуга ће се вршити на сљедећи начин: Уговорни орган ће извршене услуге платити у року из понуде, од дана издавања фактуре, жирално на рачун Добављача, на основу исправно испостављене фактуре, са позивом на број Уговора под којим ће бити евидентиран код Уговорног органа. Уговорни орган не даје бонус за добро извршење услуге.

14. ПОВЈЕРЉИВОСТ

14.1. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или know how

учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке, односно у поступак оцјене понуда.

Након отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику у поступку или трећем лицу прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

Уговорни орган захтијева од понуђача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дugo ће бити повјерљиве.

Повјерљивим подацима не могу се сматрати (члан 11.3ЈН):

- укупне и појединачне цијене исказане у понуди
- предмет набавке, односно понуђене услуге од којих зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио услуге у складу са техничком спецификацијом;
- потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача;

Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком ТД не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

Понуђачи могу направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 5 ове ТД) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

14.2. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

15. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА ПОНУДА

15.1. Понуде се требају доставити на слиједећу адресу: МХ „Електропривреда Републике Српске“ Матично предузеће а.д. Требиње, ул. Степе Степановића 6.6. 89101 Требиње.

15.2. Рок за достављање понуда 04.10.2021. године до 12:00 сати. Понуде које су достављене по истеку овог рока ће бити враћене понуђачу неотворене.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци односно тендарској документацији и за уговорни орган није релевантно када је она послата нити на који начин. Приспјеле понуде се уписују у записник о Запримању понуда. На омотницама запримљених понуда назначује се редни број, датум и вријеме пријема према редослиједу запримања.

15.3. Када понуђач непосредно доставља понуду, изменјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу.

Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендарске документације и понуда.

15.4. Уговорни орган неће проводити јавно отварање понуда.

15.5. Трошак припреме и подношења понуде у цијелости сноси Понуђач.

15.6. Позив за доставу понуде се не наплаћује.

Позив за доставу понуде може се бесплатно преузети у електронском облику на интернет страници овог Уговорног органа www.epc.ba.

„Тендерску документацију“ чине овај Позив и анекси. Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ овом Позиву на веб страници предузећа www.epc.ba, без накнаде. Анекси ће се преузимати путем подношења захтјева Уговорном органу, за достављање анекса из овог Позива, који мора садржати назив, адреса, ЈИБ, контакт особа, контакт телефон и е-маил адреса. Од дана преузимања анекса тече рок за изјављивање жалбе на „тендерску документацију“.

15.7. Ако Уговорни орган за вријеме рока за достављање понуда измјени позив за доставу понуде, осигурати ће доступност измјена свим заинтересованим понуђачима, на исти начин на који је доступна и основна документација, те осигурати, да уколико се ради о битној измјени, понуђачи од дана објављивања измјене имају најмање 7 (седам) дана за достављање понуда.

Уколико је са стајалишта понуђача потребна измјена или исправка тендерске документације, понуђачи без одгода обавијештавају Уговорни орган. Уколико је потребно, понуђачи могу захтијевати додатне информације и објашњења везана за документацију, а уговорни орган је дужан додатне информације и објашњења без одлагања ставити на располагање на исти начин и на истим интернетским страницама као и основну документацију без навођења података о подноситељу захтјева за објашњење.

16. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

16.1. Понуде морају важити у трајању од 90 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

Уколико понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у тендерској документацији.

17. ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

17.1. Не тражи се.

18. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

18.1. У складу са чланом 64. став 1. тачка а) Закона о јавним набавкама критериј за додјелу уговора је: економски најповољнија понуда.

Уговор се додјељује квалификованом понуђачу који је доставио најбоље оцијењену прихватљиву понуду у складу са ниже наведеним подкритеријумима. Понуде се оцењују на основу сљедећих подкритеријума:

1. Цијена 50%
2. Рок (валута) плаћања 10%
3. Број сати оперативне подршке.....40%

„Број сати оперативне подршке“, је укупан број сати присуства једног адвоката понуђача у просторијама уговорног органа у Требињу (Улица Степе Степановића бб, 89101 Требиње) сваког радног дана, у периоду 12 мјесеци.

Подкритеријуми се приказују као релативно учешће у укупном скору, који износи 100 бодова или 100% (дати у формулама), или у распону за вредновање сваког подкритеријума (подкритеријум: а) од 0 до 50-припадајућих бодова; подкритеријум: б) од 0 до 10-припадајућих бодова; подкритеријум: в) од 0 до 40-припадајућих бодова)

Уговор се додјељује понуђачу који је добио највиши укупан број бодова.

Бодови се додјељују у складу са сљедећом формулом:

$$T = \frac{C}{C+P+O}$$

При чему је:

Т – укупан број бодова

С – број бодова који је добио понуђач за понуђену цијену

Р – број бодова који је понуђач добио за плаћање

О – број бодова који је понуђач добио за број сати оперативне подшке

1) Цијена

Максималан број бодова, 50 (педесет) ће се додијелити понуђачу који је понудио најнижу цијену (без ПДВ-а). Други понуђачи ће у складу с тим добити мањи број бодова, према сљедећој формулама:

$$C = \frac{C}{C+P+O} \times 50$$

ЦТ

При чему је:

С – број бодова који је понуђач добио за понуђену цијену

ЦЛ – најнижа цијена која је понуђена у поступку набавке

ЦТ – цијена која је предложена у понуди која је предмет оцјене

50 – максималан број бодова који је додијељен понуђачу који је понудио најнижу цијену

2) Рок (валута) плаћања од 1 – 60 дана

Максималан број бодова 10 (десет) ће се додијелити понуђачу који је понудио одгођено, безавансно и бескаматно плаћање са најдужим роком плаћања, док ће понуђачи који понуде краћи рок плаћања добити сразмјерно мањи број бодова према сљедећој формулама:

$$P = \frac{P}{P+D+M} \times 10$$

ДМ

При чему је:

Р – број бодова који је понуђач добио за рок плаћања

ДА - Укупан број дана за одгођено плаћање које нуди актуелни понуђач који се оцењује (рачунајући од дана издавања фактуре).

ДМ - максимално понуђен број дана за одгођено плаћање (рачунајући од дана издавања фактуре).

10 - максималан број бодова по овом подкритеријуму.

Напомена:

Рокове у понуди понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (одмах, по договору, од до и сл.)

3) Број сати оперативне подшке у периоду 12 мјесеци

Максималан број бодова 40 (четрдесет) биће додијељен понуђачу који је понудио највише сати оперативне подшке, док ће понуђач који понуди мање сати оперативне подшке добити сразмјерно мањи број бодова према сљедећој формули:

O=OA x 40

OM

При чemu је:

O – број бодова који је понуђач добио за број сати оперативне подшке у периоду 12 мјесеци
OA - Укупан број сати оперативне подшке које нуди актуелни понуђач који се оцењује (рачунајући за једну годину).

OM - максимално понуђен број сати оперативне подшке (рачунајући за једну годину).

40 - максималан број бодова по овом подкритеријуму.

Напомена:

Сате у понуди понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број сати. Не могу се прихватити непрецизно одређени сати (одмах, по договору, од - до и сл).

У случају да у поступку набавке, где се понуде вреднују по критеријуму економски најповољнија понуда у коначном скору, имамо дviјe понуде са истим бројем бодова, предност се даје понуди која према критеријуму цијена има мању цијену, те ће уговор бити додијељен тој понуди.

19. ОЦЈЕНА ПОНУДА

19.1. Комисија за набавке оцењује понуде и сачињава Записник тако што предлаже уговорном органу Одлуку о избору најповољнијег понуђача или ако су испуњени услови Одлуку о поништењу поступка.

19.2. Одлуку о избору најповољнијег понуђача или Одлуку о поништењу поступка јавне набавке уговорни орган ће донијети најкасније до истека периода важности понуда, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

19.3. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом или е-маилом, поштом или непосредно. Уз обавијештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или одлуку о поништењу поступка, као и записник о прегледу и оцјени понуда.

19.4. Истовремено са слањем одлуке о избору најповољнијег понуђача, Уговорни орган може на Порталу јавних набавки објавити добровољно ех анте обавијештење о транспарентности, у складу са чланом 36. Закона.

19.5. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора, по коначности одлуке о избору.

19.6. Уговор ће се закључити у складу са условима из тендарске документације а у складу са прихваћеном понудом и Законом о облигационим односима Републике Српске. Укупна плаћања без пореза на додатну вриједност на основу уговора не смије прелазити вриједност закљученог уговора.

19.7. Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако избрани понуђач:

- пропусти да достави оригиналне или овјерене копије докумената из члана 45. и 47. Закона, не старије од три мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди уговорни орган или
- пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или
- у писаној форми одбије додјелу уговора, или
- пропусти да потпише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или

• одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.

19.8. Уговором ће обавезно бити дефинисано да понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

20. ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

20.1 Не тражи се.

21. ПРАВНА ЗАШТИТА

21.1. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

21.1.1. Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.

21.1.2. Жалба се изјављује уговорном органу на начин прописан чланом 99. Закона. Жалба се може доставити и електронским путем (е-маил или факс), и то на е-маил: sbrkic@ers.ba_ или факс број: +387 59 277 194 у радне дане уговорног органа од 08:00 до 14:00 сати, о чему ће потврду дати уговорни орган на начин на који је примио жалбу, достављањем акта са пријемним печатом.

21.1.3. Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.

22. ОБЈАВЉИВАЊЕ

У складу са чланом 7. став (3) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 66/16), овај Позив за доставу понуда биће објављен на званичној WEB страници MX EPC-а (www.ers.ba) најмање 14 дана и исти ће бити упућен на најмање три адресе.



АНЕКСИ:

АНЕКС 1 - ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

АНЕКС 2 - ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – УСЛУГЕ

АНЕКС 3 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 45. СТАВ (1) ТАЧАКА ОД А) ДО Д) ЗОЈН

АНЕКС 3.1 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 47. СТАВ (1) ТАЧАКА ОД А) ДО Д) ЗОЈН

АНЕКС 4 – ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗОЈН

АНЕКС 5 - ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ