

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЈЕНИЦЕ

Крајњи купац, најкасније на дан закључења Уговора о потпуном снабдијевању, као инструменте обезбјеђења плаћања, Снабдјевачу предаје бланко мјенице, како слиједи:

- купци чији су објекти прикључени на 110, 35 и 10 kV напону – 3 (три) мјенице
- купци чији су објекти прикључени на 0,4 kV напону – 2 (двје) мјенице

Мјенице се предају са клаузулом „без протеста“ са пратећом документацијом:

- Мјенично овлашћење (број мјеничних овлашћења је исти као број мјеница);
- Копија овјереног картона депонованих потписа мјеничног дужника за располагање средствима крајњег купца овјерена од стране банке да је вјерна оригиналу;
- ОП образац (потврда о лицу које је овлашћено за заступање правног лица мјеничног дужника и које је као такво уписано у регистар надлежног органа).

Уколико мјеница није потписана од стране законског заступника који је истовремено и лице које се налази на картону депонованих потписа, неопходан документ је и **посебно пуномоћје законског заступника** за преузимање мјеничне обавезе за лице – потписника мјенице.

Одредбама члана 9. Уговора о потпуном снабдијевању је дефинисана обавеза крајњег купца да, у случају активирања мјенице, на позив Снабдјевача преда нову бланко мјеницу, у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема захтјева, при чему се нова мјеница предаје са својствима који су горе описани. У супротном снабдјевач има право да раскине Уговор.

Попуњавање мјенице:

Лијева страна мјенице (испод „ПРИХВАЋАМО“)

- Потпис законског заступника и печат

Средина мјенице (испод „Плаћање“)

- БЕЗ ПРОТЕСТА: назив правног субјекта
- Адреса правног субјекта
- Законски заступник: Функција, Име и Презиме, потпис и печат

Десна страна мјенице (испод „Трасант“)

- Назив правног субјекта
- Адреса правног субјекта
- ИБ/ЈИБ правног субјекта
- Законски заступник: Функција, Име и Презиме, потпис и печат

Испуњени текст, потпис и печат не смију прећи на бијелу маргину мјенице а у супротном ће се иста сматрати неважећом.